



Protocol ziekte en vervanging leerkrachten

Datum: januari 2020

Vanwege het lerarentekort wordt het steeds lastiger om vervangers te krijgen voor afwezige leerkrachten. Om te zorgen dat we goed zijn voorbereid binnen de school, is er een stappenplan gemaakt. Het doel van het stappenplan is zichtbaar maken welke stappen wij nemen bij ziekte en/of afwezigheid van een leerkracht.

Eén leerkracht meldt zich ziek:

Via Leswerk (vervangingsbureau waar de LPS bij aangesloten zit) wordt er vervanging aangevraagd;

Indien er een vervanger beschikbaar is, is er geen vervangingsproblematiek;

Indien er geen vervanger beschikbaar is, wordt eerst gekeken of er intern iets geregeld kan worden voor de groep. De mogelijkheden zijn;

- Een ambulante medewerker voor de groep zetten;

Te allen tijde geldt in dit geval dat het werk van degene die ambulante is niet in het gedrang mag komen. Er zal daarom altijd per situatie gekeken en afgewogen worden of de ambulante persoon ingezet kan worden om de groep te draaien. De directeur wordt niet langdurig of structureel ingezet om de groep te draaien. Hierbij moet gedacht worden aan periodes van meer dan één dag. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de directeur een groep voor heel korte tijd opvangt.

- Een leerkracht die op de dag dat er geen vervangers vanuit Leswerk beschikbaar zijn, niet werkt, kan gevraagd worden om extra te komen werken.

Wanneer optie 1 en 2 niet tot de mogelijkheden behoren, zijn er twee mogelijkheden:

- Klas opsplitsen;

Indien een klas wordt opgesplitst dan houden we de volgende richtlijn aan:

Afhankelijk van de groepsgrootte zullen kinderen in duo's of trio's verdeeld worden over de andere groepen; Bij het verdelen proberen we de kinderen zo goed mogelijk te verdelen over de groepen die direct aansluiten op het desbetreffende leerjaar; vb: groep 3 wordt verdeeld over groep 1/2, 4 (en 5), groep 7 wordt verdeeld over groep 8 en 6 etc. Groep 8 kan eventueel over alle groepen verdeeld worden, zodat ze in lagere groepen ondersteuning kunnen bieden.

- Klas naar huis sturen;

Als zich de situatie voordoet dat op een school voor één of hooguit enkele dagen geen vervanging meer georganiseerd kan worden, dan kan als **uiterste maatregel** gekozen worden voor het naar huis sturen van een klas.

We hanteren dan de volgende procedure:

Indien er geen andere mogelijkheden meer zijn dan de klas naar huis te sturen, wordt een gemotiveerd verzoek daartoe voorgelegd aan het College van Bestuur. In dit verzoek wordt onderbouwd welke acties er zijn ondernomen om vervanging te krijgen en met welk resultaat:

- Geen vervangers beschikbaar vanuit Leswerk;



- Collega's die vrij zijn, zijn benaderd om extra te komen werken, maar er is niemand beschikbaar;
- Ambulante medewerkers kunnen niet voor de groep vanwege andere werkzaamheden;
- De klassen die vervanging nodig hebben zijn al enige tijd verdeeld of zijn al eerder verdeeld geweest. Er is een onhoudbare situatie ontstaan.

Er wordt pas een klas naar huis gestuurd, na toestemming van het College van Bestuur van LPS. In het verzoek wordt aangegeven hoe lang de situatie naar verwachting duurt.

Als er toestemming verkregen is om een groep naar huis te sturen, dan gelden de volgende regels:

Een klas wordt niet op de dag zelf in de ochtend naar huis gestuurd. Voor de middag kan gekozen worden om ouders te informeren dat de kinderen in principe naar huis worden gestuurd, doch dat de school voor opvang moet zorgen indien dit niet mogelijk is;

Wanneer een leerkracht van een groep meerdere dagen ziek is, betekent dit niet dat deze groep alle dagen naar huis wordt gestuurd. Gelet op het aantal lessen dat kinderen minimaal over acht jaar moeten maken (7520 uur), kunnen er ook andere groepen beurtelings naar huis worden gestuurd.

Het naar huis sturen betreft in principe de volgende schooldag (als er een dag van te voren duidelijk is dat er geen invallers zijn);

De ouders worden via Social Schools geïnformeerd over het feit dat er de middag, de volgende dag of enkele dagen geen les zal zijn;

Wettelijk gezien moet de school opvang regelen voor kinderen die niet thuis kunnen zijn. Kinderen die naar school komen, zullen dan over andere groepen verdeeld worden;

De school informeert naast het CvB en de ouders, de leerplichtambtenaar en de MR over het naar huis sturen van een klas;

Ouders geven telefonisch door of zij hun kind thuishouden (dit ter controle dat kinderen ook echt thuis zijn). De directie (of ander aangewezen persoon) zorgt ervoor dat de afwezigheid geregistreerd wordt in ParnasSys ('geoorloofd afwezig na overleg' en in het opmerkingenveld wordt een notitie gemaakt 'i.v.m. lerarentekort'). Dit registreren is nodig i.v.m. de Wet op de Onderwijstijd, waarbij leerlingen over 8 jaar, minimaal 7520 lessen moeten hebben gemaakt.



Noot:

Ondanks het feit dat een klas opsplitsen op papier een goed alternatief lijkt, moeten er ook de volgende kritische kanttekeningen geplaatst worden:

- Bij collega's die extra kinderen gaan opvangen neemt de werkdruk toe; aandacht verspreiden, extra uitleg geven, aanpassingen in lesrooster doen, etc.
- De kinderen in de groepen waar andere kinderen bijkomen, krijgen deze dagen extra prikkels te voorduren.
- Voor de kinderen die verdeeld moeten worden, geldt dat dit voor hen als zeer spannend ervaren kan worden. De algemene effectiviteit van het opsplitsen valt derhalve te bediscussiëren.



Standaardbrief ouders:

Beste ouder(s), verzorger(s) van groep ...

De vaste leerkracht van uw zoon/dochter is ziek. Wij hebben ons maximaal ingespannen om vervanging te regelen, maar zijn hier helaas niet in geslaagd.

Wij zijn daarom genoodzaakt om de groep morgen naar huis te sturen. Het College van Bestuur van LPS is hiervan op de hoogte gesteld en heeft hiervoor haar toestemming gegeven.

Indien u niet in staat/ gelegenheid bent om uw kind thuis te houden, kunt u uw kind naar school sturen. School is namelijk verplicht om uw kind op te vangen. Uw zoon/ dochter zal dan bij een andere groep ingedeeld worden.

Deze maatregel geldt in principe voor één dag. Wij zullen u daarom morgen later op de middag informeren hoe we de volgende dagen gaan invullen.

Wanneer uw kind thuis blijft, geef dit dan **telefonisch** door via 0164 672266.

Ik hoop u voldoende te hebben geïnformeerd. Bij vragen kunt u altijd contact met mij opnemen.